|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЧухломинского сельсоветаИрбейского района Красноярского края |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ(ПРОЕКТ) |

\_\_\_\_12.2016г д. Чухломино № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Чухломинского сельсовета |  |

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 50.1 Устава администрации Чухломинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Чухломинского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановленияоставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ирбейская правда».

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года*.*

Глава Чухломинского сельсовета С.А. Криштоп

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрацииЧухломинского сельсоветаОт\_\_\_\_\_\_12.2016 № \_\_\_ |

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Чухломинского сельсовета**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Чухломинского сельсовета(далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» иустанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Чухломинского сельсовета.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1. муниципальными заказчиками, действующими от имени администрации Чухломинского сельсовета (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
2. бюджетными учреждениями, созданными администрацией Чухломинского сельсовета, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
3. автономными учреждениями, созданными администрацией Чухломинского сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;
4. бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией Чухломинского сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления администрации Чухломинского сельсоветаполномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации Чухломинского сельсоветамуниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для муниципальных нужд администрации Чухломинского сельсоветаформируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета администрации Чухломинского сельсовета(далее – главные распорядители, местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и представляют их главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - не позднее 1 августа текущего года;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о местном бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - не позднее 1 август текущего года;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных настоящим Порядком, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений до 1 августа текущего финансового года;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка,;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных настоящим Порядком, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чухломинского сельсовета или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чухломинского сельсовета - до 1 августа текущего финансового года;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

а) лекарственные препараты;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

4. Одновременно с информацией, определенной частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, в план закупок включается следующая дополнительная информация:

информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода;

информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключении в течении очередного финансового года и (или) планового периода.

Информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, включается в планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Приложение к Порядку формирования, утверждения

и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд

администрации Чухломинского сельсовета

См. данную [форму](file:///C%3A%5CUsers%5Cartemova%5Ccgi%5Conline.cgi%3Freq%3Dobj%3Bbase%3DLAW%3Bn%3D154740%3Bdst%3D0) в MS-Excel.

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | Дата    |  |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия |  | по ОКПО   |  |
|  |  | ИНН |   |
| КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ   |  |
|  |
| Наименование публично-правового образования |  | по ОКТМО   |  |
|   |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |
|   |  |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика \* |  | по ОКПО |  |
|   |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты \*  |  | по ОКТМО |  |
|  |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)) |  | изменения |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентифи-кационный код закупки \*\* | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс.рублей) |
| наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы \*\*\* | всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования)(да или нет) | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |
| Х | Х | Х | Х |
| Х | Х | Х | Х |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ф.и.о., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

 (уполномоченного должностного лица)

 заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)